



Guías te trabajo para suplir emergencia de salud debido al CVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de ciencias naturales y tecnología del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria

> DOCENTE: HUGO ALEX LEMOS LEMOS CORREO ELECTRONICO: hualele@hotmail.com TELÉFONO: 3104562179

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA TECNOLOGÍA E INFORMATICA BAGADÓ-CHOCO 2020





Área	Tecnología E informática		
Grado	9°		
Docente	Hugo alex lemos lemos		
Tema	Software para la creación publicitaria "Publisher"		
Estándar	Represento en gráficas bidimensionales, objetos de tres dimensiones a través de proyecciones y diseños a mano alzada o con la ayuda de herramientas informáticas		
DBA .Derechos			
básicos de	En área de informática no se maneja est	e ítem	
aprendizajes			
Competencia	Resuelvo problemas cotidianos y evaluó las solucio	ones teniendo en cuenta los contenidos vistos.	
	1. La ventana Introducción		
Aprendizaje	2. Tipos de Publicación		
	3. Utilizar una plantilla		
	4. Importando un documento de Word		
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada muy bien la temática.		
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar una publicidad en Publisher, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización y creación de publicidades.		
	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades	





Administración del tiempo	11 de mayo 2020		22 de mayo de 2020		
Momento 1: Momento exploración	Conocimientos previos ¿sabe porque es impor ¿sabe cómo utilizar ur ¿sabe Importando un Justifica tus respues	nientos previos: porque es importante saber los Tipos de Publicación en Publisher? cómo utilizar una plantilla en Publisher ? Emportando un documento de Word a Publisher? ca tus respuesta			
Momento 2: Momento de estructuración	La ventana Introducción Muchos de los programas o de Introducción donde po opciones, plantillas etc. Cu ventana de Introducción, o serie de plantillas de publi TIPOS DE PUBLICACIÓN Microsoft Office Publishe publicación, estos se pue	de Office presentan una ventana bdrá crear o elegir una serie de uando inicia Publisher, aparece la icación. N er presenta diferentes tipos de eden apreciar, al abrir la ventana de		menús	
	Tipos de publicaciones Tamaños de página en bl Anuncios Boletines Calendarios Catálogos Correo electrónico Currículos Diplomas Etiquetas Folletos Formularios comerciales Importar documentos de Letreros	Introducción di Inicia	Menús Menús Pancartas Postales Programas Prospectos Proyectos para Publicaciones r Sitios Web Sobres Tarjetas de fei Tarjetas de fei Tarjetas de fei Tarjetas de fei Tarjetas de sa Vales de regali	a doblar hojas 'ápidas licitación vitación esentación ludo D	











Correo electrónico: Seguramente no sabía como diseñar un mensaje de correo electrónico que sea atractivo ante sus compañeros de trabajo. No se preocupe, Publisher 2007 hará las cosas por usted con las diferentes plantillas de correo electrónico que posee.

Currículos: Publisher 2007 trae algunas plantillas para presentar sus currículos que es su carta de presentación. Aunque para ser sincero, en esta ocasión, Publisher no fue muy creativo.

Diplomas: Elige entre 22 plantillas diferentes, incluso, si desea dar un diploma por algún mérito, estas plantillas le ahorrarán mucho trabajo.

Etiquetas: Publisher presenta una gran variedad de plantillas para crear Etiquetas. Folletos: Encontrará una gran variedad de plantillas, puede utilizarlos como trípticos.



Formularios Comerciales: Si usted se rompe la cabeza creando sus formularios en Excel o InfoPath. Publisher te brinda una alternativa menos problemática con sus plantillas de formularios comerciales.

IMPORTAR DOCUMENTOS DE WORD:

desea importar algún documento de Word publicación, como por ejemplo un folleto.



fios clásicos			
informe de gastos			
in a star	internal and a second		
AVCOS	Barra accesoria	Barras	Blog.ass
á. Beny	1000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	âmų,	ing
Bordo	Bordes	Bordes rectos	Сары
		-	
	e -	- W.M.	1

Utilice estas plantillas, si y convertirlo a alguna



Diseños más reciente

Diseños más re-

⊟ Informativo

















Momento 3: Práctica	Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades		
	Dibujar uno de los tipos de publicación que es letrero: tomarle una foto y enviarla por correo electrónico		
	De acuerdo a los tipos de publicación realice una sopa de letra, tómale una foto enviarla por correo electrónico:		
	De acuerdo a los tipos de publicación realice un mapa conceptual, tómale una foto enviarla por correo electrónico:		
Momento 4: Transferencia	-Preguntar:		
	¿Qué diferencia hay entre realizar un diploma manual que con Publisher?		
	¿Explique porque es importante realizar una tarjeta de invitación en Publisher que desarrollarla manual?		
	¿Explique con sus propias palabras lo útil del tema?		
	Justifique sus respuesta		
Momento evaluación	Docente:		
	Asignatura:		
	Grado:		
	Fecha:		
	Estudiante:		
	De acuerdo a lo leído Realizar 3 de tipos de publicación		
	NOTA: si lo realiza en una computadora sería lo más adecuado tómele una foto y lo envía por correo electrónico, pero si no tiene la posibilidad busque un video ilustrativo y hágalo de forma manual tómele una foto un lo envía por correo electrónico		
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.		